



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)

Assunto il 17/10/2018

Numero Registro Dipartimento: 1356

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 11839 del 23/10/2018

**OGGETTO: DIPENDENTE COSTA FRANCESCO MATRIC. 210530 - CONFERIMENTO
POSIZIONE ORGANIZZATIVA 1^ FASCIA-.**

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

GUZZO ROSARIA

(con firma digitale)

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

Premesso che:

- con Deliberazione n. 27 del 17 febbraio 2017, la Giunta regionale ha approvato il disciplinare rubricato "Area delle posizioni organizzative e delle Alte professionalità", fissando i criteri e le modalità di conferimento dei relativi incarichi;
- con successiva Deliberazione n. 171 del 27 aprile 2017, la Giunta Regionale ha provveduto ad assegnare ai Dipartimenti e alle strutture equiparate le Posizioni Organizzative e le Alte Professionalità, demandando ai Dirigenti generali la pesatura delle predette posizioni;
- con Deliberazione n. 250 del 12 giugno 2017 la Giunta Regionale ha rimodulato la distribuzione delle posizioni organizzative e delle professionalità precedentemente approvata con Deliberazione n. 171 del 27 aprile 2017;
- con Deliberazione n. 156 del 26 aprile 2018 si è proceduto ad rettificare ed integrare la Deliberazione n. 171 del 27 aprile 2017;

Preso atto che:

- con Deliberazione di G.R. n. 312 assunta nella seduta del 13 agosto 2018 avente ad oggetto "*Misure volte a razionalizzare e garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale – modifica al Regolamento Regionale n. 16 del 24 dicembre 2015 e s.m.i.*", è stato disposto l'accorpamento presso il Dipartimento "*Organizzazione e Risorse Umane*", tra l'altro, dei Settori n. 5 "Economato, Logistica e Servizi Tecnici" e n. 6 "*Provveditorato, Autoparco e BURC*" in unico Settore da denominarsi Settore "*Economato, Logistica, Servizi Tecnici–Provveditorato, Autoparco e BURC*";

Considerato:

- che, in seguito alla suddetta modifica organizzativa, con decreto n. 10922 del 04.10.2018 si è reso necessario, al fine di razionalizzare le funzioni del costituito Settore "Economato, Logistica, Servizi Tecnici – Provveditorato, Autoparco e BURC" e garantire una più equa distribuzione delle attività e dei procedimenti, procedere ad una ridefinizione delle declaratorie degli incarichi di Posizione Organizzativa afferenti agli ex Settori sopra citati n. 5 e n. 6, modificare il decreto istitutivo n. 6685 nella parte relativa ai suddetti incarichi, nell'ambito comunque della previgente distribuzione e pesatura;
- che, nelle more delle definizione delle procedure e del nuovo assetto delle posizioni Organizzative, introdotto dal C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018, occorre comunque garantire la funzionalità della Struttura amministrativa;
- gli incarichi di Posizione Organizzativa possono essere assegnati soltanto a dipendenti inquadrati nella categoria D che hanno riportato una valutazione annuale della performance non inferiore al 60% nel biennio precedente;

Visto

- il C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018 CCNL Funzioni Locali, che all'art. 3 ("Area delle Posizioni Organizzative", al comma 3 stabilisce che gli incarichi di Posizione Organizzativa proseguono non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del citato contratto;

Visti:

- l'art. 5 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e l'art. 28, lett. B), della Legge regionale 13 maggio 1996 n. 7;
- gli articoli 8 e 9 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999;

- la proposta formulata dal Dirigente del Settore di individuazione, ai fini del conferimento dell'incarico relativo alla Posizione Organizzativa di 1^a fascia denominata "Forniture di Beni, Servizi e Magazzino Economico" al dipendente Francesco Costa, matricola n. 210530 con decorrenza immediata;

Accertato, sulla base del curriculum professionale posseduto in possesso in capo al dipendente interessato:

- dei titoli culturali e professionali necessari per lo svolgimento dell'incarico, tenuto conto dell'anzianità di servizio nella categoria di appartenenza;
- delle competenze tecnico specialistiche adeguate allo svolgimento dell'incarico, nonché del possesso di capacità professionali ed attitudine a ricoprire il ruolo in considerazione delle mansioni esercitate nel pregresso periodo del rapporto di lavoro e degli incarichi in precedenza svolti;
- del raggiungimento di una valutazione annuale di performance non inferiore al 60 per cento nel biennio precedente come previsto dal Disciplinare approvato con D.G.R. 27/2017;

Ritenuto, alla luce delle esperienze e competenze professionali, che il dipendente sia in possesso della capacità di analisi e valutazione propositiva di problematiche complesse richieste dalla natura degli incarichi da attribuire;

Visti:

- la L. R. 7/96 recante Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999, relativo alla Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, per come modificato ed integrato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n° 206 del 15/12/2000;
- Il D.Lgs. 118/2011 e s. m. i;
- la Legge Regionale n.69 del 27/12/2011 Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e finanziario;
- la D.G.R. n. 541 del 16.12.2015 e ss.mm.ii. di approvazione della nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale;
- il D.D.G. N. 9094 del 13/08/2018 con il quale è stato conferito al Dott. Ernesto Forte l'incarico di Dirigente Reggente del Settore "Economato, Logistica e Servizi Tecnici – Provveditorato Autoparco e BURC;
- la D.G.R. n. 320 del 19/07/2018 avente ad oggetto: Individuazione del Dirigente Generale reggente del Dipartimento "Tutela della salute e Politiche Sanitarie" e del Dirigente Generale reggente del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane
- la D.G.R. n. 312 assunta nella seduta del 13/08/2018 avente ad oggetto: misura volte a razionalizzare e garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale – modifica al Regolamento regionale n. 16 del 24 dicembre 2015 e s.m.i.;
- la L.R. n 55 del 22/12/2017 Legge di stabilità regionale 2018;
- la D.G.R. n. 635 del 21.12.2017 di approvazione del " Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2018-2020 (art. 39, c. 10, D.Lgs 23/06/ n.118);
- la D.G.R. n. 636 del 21.12.2017 " Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2018-2020 (art. 39, c. 10, D.Lgs 23/06/ n.118);
- la L.R. n. 56 del 22/12/2017 Bilancio di Previsione Finanziario della regione Calabria per gli anni 2018-2020;

Decreta

per quanto esposto in narrativa e qui da intendersi integralmente richiamato:

- di conferire l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa di prima Fascia denominata "Forniture di Beni, Servizi e Magazzino Economale", analiticamente descritta nella scheda allegata che fa parte integrante del presente atto al dipendente Francesco Costa, matricola n.210530 con decorrenza immediata;
- di precisare che il predetto incarico ha durata per come previsto all'art. 13 comma 3 del CCNL del 21 Maggio 2018 il quale stabilisce che " *Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL* "
- che per le funzioni connesse all'incarico conferito con il presente provvedimento spettano l'indennità di posizione nella misura di cui al disciplinare approvato con DGR n. 27/2017 e s.m.i. e, previa valutazione, l'indennità di risultato nella misura massima del 20% della retribuzione di posizione attribuita, per come previsto dal sopracitato Disciplinare e che le corrispondenti spese graveranno sui capitoli di spesa concernenti gli istituti di che trattasi e nei limiti dell'apposito fondo;
- di delegare il Dirigente del Settore "Economato, Logistica, Servizi Tecnici – Provveditorato, Autoparco e BURC" l'assegnazione degli obiettivi connessi all'espletamento dell'incarico, al fine di garantire la necessaria corrispondenza con la fase successiva di valutazione dei risultati;
- di notificare il presente provvedimento al Dipartimento "*Organizzazione, Risorse Umane*", nonché al Dirigente del Settore e all'interessato;
- di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria ai sensi della Legge regionale 6 aprile 2011, n. 11, nonché la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e la trasmissione al Responsabile per la Prevenzione delle Corruzione e la Trasparenza.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

FORTE ERNESTO

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

ZITO BRUNO

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

ZITO BRUNO

(con firma digitale)

Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”
Settore Economato, Logistica e Servizi Tecnici - Provveditorato, Autoparco, BURC
Posizione Organizzativa “ Forniture di Beni, Servizi e Magazzino Economale ”

**COMPLESSITA’
ORGANIZZATIVA**

Le attività individuate spaziano dalla predisposizione degli atti di gara **all’indizione** delle procedure fino all’assistenza alla stipula dei relativi contratti, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 e successivo D.Lgs. 56/2017.

Riguarda in particolare lo svolgimento di tutte le procedure CONSIP, MEPA e/o ad evidenza pubblica, secondo i dettami della normativa vigente, di competenza del Settore necessarie per garantire il regolare svolgimento delle attività ed il costante approvvigionamento di beni e servizi per gli Uffici della Giunta Regionale, in relazione ai fabbisogni dell’Ente.

Magazzino Economale

Il titolare di posizione organizzativa cura, in qualità di responsabile di procedimento, le seguenti attività:

-Istruttoria e pianificazione degli approvvigionamenti per il funzionamento degli uffici regionali (carta, arredi, stampati, timbri, toner, materiale vario di cancelleria) e l’erogazione dei servizi necessari (es. assistenza tecnica ed informatica); progettazione delle forniture e dei servizi e loro contabilizzazione.

-Pianificazioni e istruttorie relative alle forniture per acquisto/noleggio e manutenzione attrezzature informatiche ed apparati *input-output*;

-Pianificazione e programmazione del fabbisogno regionale relativo agli arredi e altro materiale di supporto agli uffici regionali;

-Proposte di atti normativi, regolamentari, circolari, delibere relative alla materia di competenza;

-Costituzione di congrue dotazioni di magazzino relative al materiale di uso generale e ricorrente , necessario per fronteggiare le ordinarie necessità delle strutture regionali;

-Predisposizione dell’elenco dei materiali di uso generale e ricorrente da approvvigionare ai fini dell’adozione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all’articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e decreto legislativo n. 56/2017;

	<p>Le risorse finanziarie sono direttamente a carico dei capitoli di spesa le cui attività contabili, restano di competenza dei funzionari preposti.</p> <p>Le risorse umane assegnate ad oggi sono pari a una unità, pur ravvisandosi la necessità di assegnare del personale per il supporto per le attività indicate, e fatto comunque salvo il necessario coordinamento e la dovuta collaborazione con i funzionari del Settore che comunicano i fabbisogni e forniscono i dati per la predisposizione degli atti di gara;</p> <p>Le risorse strumentali sono costituite da n. 1 personal Computer collegati alla stampante di rete con funzione anche di scanner.</p>
RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA	<p>La responsabilità amministrativa connessa alle attività specificate è alta perché, sebbene indirettamente le attività incidono significativamente sulla gestione amministrativa e contabile dei capitoli di bilancio del Settore “ Economato, Logistica e Servizi Tecnici - Provveditorato, Autoparco, BURC”.</p>
PESO DELLA POSIZIONE SULLE ATTIVITA' DEL SETTORE	<p>Le attività connesse alla posizione organizzativa in parola incidono in misura significativa del 35% per il conseguimento dei risultati complessivi del Settore.</p>
COMPLESSITA' GESTIONALE INDOTTA DAI RAPPORTI CON L'UTENZA INTERNA/ESTERNA	<p>La complessità gestionale connessa alla posizione organizzativa è rilevante ed è costituita da rapporti con il personale regionale (per le già dette attività di coordinamento e collaborazione con Funzionari del Settore) nonché con soggetti esterni (operatori economici e Pubbliche Amministrazioni).</p>
LIVELLI RETRIBUTIVI	<p>Prima Fascia</p>

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Declaratoria della P.O.: “ Forniture di Beni, Servizi e Magazzino Economale ”

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo/contabili, civili e/o penali).	20 <i>(fino ad un massimo di 20 punti)</i>
B) Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico attribuito).	20 <i>(fino ad un massimo di 20 punti)</i>
C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale: disponibilità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative).	20 <i>(fino ad un massimo di 20 punti)</i>
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: - grado di conoscenza tecniche, giuridiche, gestionali; - aggiornamento necessario.	20 <i>(fino ad un massimo di 20 punti)</i>
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne	20 <i>(fino ad un massimo di 20 punti)</i>

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 100 /100

IL DIRIGENTE



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale – Gestione Spese

N. 1356/2018

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU) DIPARTIMENTO
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)**

**OGGETTO: DIPENDENTE COSTA FRANCESCO MATRIC. 210530 -
CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA 1^ FASCIA-**

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 19/10/2018

Sottoscritta dal Dirigente del Settore
GUZZO ROSARIA
(con firma digitale)